Врз основа на чл. 9 став 3 од Законот за високото образование („Сл. весник на РМ“ бр. 35/2008, 103/2008, 26/2009, 99/2009, 115/2010, 17/2011, 51/2011, 123/2012, 15/203 и 24/2013), како и чл. 3 став 2 и чл. 97, став 1 од Ѕтатутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје, Наставно-научниот совет на Архитектонскиот факултет, на 2-та седница одржана на 20.11.2013 година, донесе

П Р А В И Л Н И К
за внатрешните односи и работењето на Архитектонскиот факултет во состав на Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат: внатрешните односи и работењето, дејноста, печатот, знаците и другите обележја, внатрешната организација и органите на Архитектонскиот факултет во Скопје како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј” во Скопје (во понатамошниот текст: Правилник).

За прашањата кои не се регулирани со овој Правилник се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во понатамошниот текст:Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Архитектонскиот факултет (во натамошниот текст: Факултетот) е јавна високообразовна установа во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј” во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус, како и научно-истражувачка, уметничка и применувачка високостручна дејност од областа 58 – архитектура и градење, според ИСЦЕД, односно во областите на архитектурата, урбанизмот, заштитата на градителското наследство, внатрешната архитектура и управувањето со изградбата, како и други сродни подрачја со нив.

Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од член 2 од овој Правилник во согласност со закон, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Факултетот работи под назив: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј” во Скопје, Архитектонски факултет - Скопје.

Називот на англиски јазик е: SS.Cyril and Methodius University, Faculty of Architecture – Skopje, Republic of Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј”, Архитектонски факултет - Скопје.

Седиштето на Факултетот е на бул. Партизански одреди 24, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Со Уредба на Владата на НР Македонија во 1949 година е основан Архитектонски оддел на Техничкиот факултет во Скопје.

Од 1965 до 1975 година, Архитектонскиот оддел дејствува во рамките на високообразовната институција Архитектонско-градежен факултет.

Од 1975 година, Архитектонскиот факултет работи како самостојна високообразовна установа.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со закон и со Статутот на Универзитетот.

АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 7

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, асистентите – докторанти и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 8

Факултетот ја врши својата дејност врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата уредени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 9

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Македонија и натпис во два реда. Во надворешниот ред: Универзитет „Св. Кирил и Методиј” во Скопје, Архитектонски факултет - Скопје, а во внатрешниот ред: Република Македонија. Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

Штембил

Член 10

Штембилот на Факултетот има правоаголна форма и на него е испишан следниов текст: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Архитектонски факултет, бр.___, ________ год., Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и други обележја

Член 11

Факултетот има амблем, знаме, одори за деканот и продеканите и инсигнии на деканот.

Амблемот на Факултетот е конструиран од две форми, кружна и во неа впишана квадратна форма. Кружната форма е составена од два концентрични круга и меѓу нив е испишан текст: Архитектонски факултет - Скопје. Квадратната форма е составена од четири елементи: шестар со тролисна глава во средината околу кој се поставени симетрично и во плетенка два ѕидарски триаголника под кои се наоѓа линеар.

Знамето на Факултетот е со црвена боја, со однос на страните 1:1,618. Во средината на полето е поставен амблемот на Факултетот во златна боја.

Одората се установува за деканот и за продеканите. Одората е во црна боја со додаток во темноцрвена боја. Додатокот се носи околу вратот, при што едниот негов дел се поставува до половината на предната страна на одората, а другиот дел се префрла преку левото рамо и продолжува на грбот.

Инсигниите на деканот се состојат од синџир со медаљони на кои се наоѓа грбот на Универзитетот, обележја кои ја симболизираат словенската писменост и култура и обележја на дејноста на Факултетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

При употреба на знаците и другите обележја на Факултетот истовремено се употребуваат и обележјата на Универзитетот, согласно со актите на Универзитетот.

Ден на Факултетот, награди и признанија

Член 12

Ден на Факултетот е 6 октомври, ден кога во 1949 година започнала наставата на Архитектонскиот оддел на Техничкиот факултет.

Член 13

По повод јубилеи и други значајни настани, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата се уредуваат со одлука на Наставно-научниот совет.

ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 14

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката, уметничката и применувачката високостручна дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката, уметничката и применувачката високостручна дејност, Факултетот:

1. Го планира остварувањето и развојот на дејноста во рамките на Универзитетот за која е основан во согласност со буџетските средства, од самофинансирачките активности, донации и сл.;
2. Врши високообразовна дејност преку студиски програми од прв, втор и трет циклус и студиски програми за регулирани професии, како и научноистражувачка, уметничка и применувачка дејност во меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, определени со член 2 од овој Правилник, во рамките на Универзитетот, а, по овластување, и надвор од Универзитетот, и се грижи за нивниот развој;
3. Ги реализира стручните студии во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, определени со овој Правилник;

4. Ги остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование;
5. Ги остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот;
6. Организира конгреси, симпозиуми и други научни, уметнички и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот;
7. Реализира домашни и меѓународни проекти;
8. Разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
9. Во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на Библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациска дејност;
10. Врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
11. Издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
12. Предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
13. Организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
14. Се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна, научноистражувачка дејност и за кадрите во Стручната и административна служба;
15. Се грижи и презема мерки за тековно и инвестициско одржување на објектите и имотот на Факултетот;
16. Издава документи врз основа на извршени научни и стручни услуги и производи;
17. Врши и други работи утврдени со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 15

За вршење на својата дејност на Факултетот се организирани следниве внатрешни организациони единици, согласно со Статутот на Универзитетот:

А. ИНСТИТУТИ

Б. КАТЕДРИ

В. ЦЕНТРИ

Г. ЛАБОРАТОРИИ

Д. БИБЛИОТЕКА

Ѓ. ЦЕНТАР ЗА КАРИЕРА

Е. СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

Институти

Член 16

Институтите се основни внатрешни организациони единици на Факултетот.

На Факултетот се организирани 5 институти:
1. Институт за архитектонско проектирање;
2. Институт за урбанизам;
3. Институт за високоградба;
4. Институт за заштита на градителското наследство и историја на архитектурата;
5. Институт за графички комуникации.

Институтите се формирани за определено наставно и научноистражувачко поле за изведување фундаментални, развојни и апликативни истражувања и за изведување наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле.

Институтот го сочинуваат наставниците и соработниците и асистнтите – докторанти на Факултетот од наставните предмети на соодветното наставно и научноистражувачко поле.

Во работата на институтот можат да учествуваат и наставниците кои изведуваат настава во соодветно наставно и научноистражувачко поле, а не се во работен однос на Факултетот.

Институтите:
1. учествуваат во организирањето и остварувањето на наставно-образовната дејност;
2. учествуваат во организирањето и остварувањето на научноистражувачката дејност;
3. учествуваат во организирањето и остварувањето на уметничката дејност;
4. учествуваат во организирањето и остварувањето на применувачката дејност;
5. учествуваат при изработката на програмите за научноистражувачката, уметничката и наставно-образовната работа на Факултетот;
6. одговараат за деловите на студиските програми на сите три циклуси од соодветното научноистражувачко поле;
7. изведуваат стручни, советувачки и други применувачки услуги;
8. учествуваат во создавањето научен подмладок;
9. се грижат за развојот на научните дисциплини и струки;
10. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа;
11. ги истражуваат и ги реализираат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
12. вршат и други работи утврдени со овој Правилник.

Член 17

Институтите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на научноистражувачката и наставно-образовната работа.

Член 18

Колегиумот на Институтот го сочинуваат наставниците и соработниците и асистентите - докторанди во работен однос на Факултетот, како и наставниците кои не се во работен однос, а учествуваат во наставата.

Колегиумот на институтот се грижи за остварување на надлежностите на Институтот утврдени со член 17 на овој Правилник.

Во работата на институтот можат да се вклучат и студенти.

Член 19

Колегиумот на институтот работи на седници. Колегиумот може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината членови на колегиумот.

Колегиумот на институтот одлучува со гласање. Колегиумот донесува одлука доколку за неа гласале повеќе од половината од присутните членови на колегиумот.

Член 20

Институтот има раководител, кој се именува и се разрешува од страна на деканот, по предлог на институтот.

Раководителот, по правило, се избира за време од 4 години, со право на уште еден избор.

В. д. деканот може да назначи в. д. раководители.

Член 21

Раководителот:

1. ја организира и ја води работата на институтот;
2. ги свикува и ги води состаноците на колегиумот на институтот;
3. се грижи за редовното изведување на наставата за студиските програми на сите три циклуси од соодветното наставно-научно поле и за научноистражувачката работа од областа на институтот;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на институтот;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на институтот;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерно распоредена;
7. ги известува вработените во институтот за работата на Деканатската управа;
8. врши други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Б. Катедри

Член 22

Катедрите се формираат во рамките на институтите за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност.

Катедрите можат да се формираат и како интеринститутски катедри за наставни предмети од интердисциплинарна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност.

Наставните предмети на катедрата се уредуваат со посебен акт за наставно-научните области, во согласност со Статутот и другите акти на Универзитетот.

Катедрите ги сочинуваат наставниците и соработниците и асистентите – докторанти од наставните предмети на соодветната катедра, како и наставниците кои учествуваат во наставата, а не се во работен однос на Факултетот.

Во работата на катедрата можат да се вклучат и студенти.

Член 23

Катедрите се основаат, се трансформираат и се укинуваат со одлука на Наставно-научниот совет, во согласност со потребите на наставно-образовната и научно-истражувачката работа.

В. Центри

Член 24

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката и применувачката дејност, пренесување на употребата на

современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата во подрачјата утврдени со член 2 на овој Правилник, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

На Факултетот се формира Центар за кариера согласно со актите на Универзитетот **и актот за негово основање.**

Г. Лаборатории

Член 25

Лабораториите се формираат за практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката, уметничката и применувачката, односно апликативната работа.

Д. Библиотека

Член 26

Библиотеката на Факултетот учествува во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за наставно-научните работници.

Ѓ. Центар за кариера

Член 27

На Факултетот се формира Центар за кариера согласно со актите на Универзитетот и актот за негово основање..

Составот, делокругот и начинот на работа на Центарот за кариера се утврдуваат со актот за негово основање.

Е. Стручна и административна служба

Член 28

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административна служба на Факултетот како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Со службата на Факултетот раководи секретарот на Факултетот, кој за својата работа е одговорен пред деканот и пред генералниот секретар на Универзитетот.

Член 29

Секретарот, по предлог на деканот, го избира Наставно-научниот совет на Факултетот.

За секретар може да биде избрано лице со завршено високо образование - правен факултет и најмалку 4 години работно искуство во струката по дипломирањето.

Член 30

Секретарот на Факултетот:

- Се грижи за подготвување и обработка на материјалите за седниците на органите на Факултетот, како и за подготвување на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
- Ги следи прописите и им укажува на органите на Факултетот;

- Се грижи за уредноста и ажурноста на работата по предметите и подготвувањето на другите материјали и за таа цел свикува и раководи со работните состаноци на Стручната и административна служба;

- Го следи извршувањето на одлуките и заклучоците на органите на Факултетот и за тоа го известува деканот;

- Се грижи за извршување на работите по налог на генералниот секретар на Универзитетот;

- Врши други работи согласно со Статутот и другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Член 31

Секретарот е одговорен за работата на Стручната и административна служба на Факултетот.

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот, по предлог на деканот на Факултетот и генералниот секретар на Универзитетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Правилник и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 32

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот.

ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 33

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 34

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, Декан и Деканатска управа.

Наставно-научен совет

Член 35

Наставно-научниот совет е стручен орган на Факултетот.

Член 36

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите во работен однос на Факултетот како и претставници кои ги избираат студентите.

Претставниците на студентите се избираат од страна на Студентскиот парламент на Факултетот. Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10% од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научен совет е 2 години.

Надлежност на Наставно-научниот совет

Член 37

Наставно-научниот совет:

- донесува Правилник за внатрешната организација и работа на Факултетот;
- донесува четиригодишна програма за развој и годишна програма за работа;

- утврдува најмалку еден кандидат за декан и предлогот го доставува до ректорот на Универзитетот;
- избира продекани;
- избира членови во Универзитетскиот сенат;
- му предлага на Универзитетскиот сенат студиски програми **на македонски и англиски јазик;**
- донесува програма за стручно и професионално усовршување и за различни облици на неформално учење;
- донесува правила за студирање;
- донесува програма за научноистражувачка работа;
- врши избор во наставно-научни звања - доцент и вонреден професор, во соработнички звања и во насловни звања и **асистенти-докторанди**;
- **ја спроведува** постапката за избор на редовни професори;
- предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус на студии;
- на Деканатската управа и предлага мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
- на Деканатската управа и предлага мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
- избира и разрешува секретар на Факултетот;
- ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот;
- одлучува за Библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документациската дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот;
- одлучува за организирање собири, симпозиуми, советувања и сл;
- одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со овој Правилник и Статутот на Универзитетот;
- избира членови на рецензентски комисии;
- одлучува за внатрешните организациони единици на Факултетот;
- донесува план за реализација на наставата;
- одлучува за прифаќање на извештајот за работата на деканот;
- дава согласност **на наставникот** за вршење дејност на друга единица на Универзитетот**;**
- дава предлог за вршење дејност **на наставникот** на единица на друг универзитет;
- избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста **согласно Статутот на Универзитетот**;
- одлучува за склучување договори за соработка со странски универзитети **согласно Статут на Универзитетот**;
- одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) **согласно Статутот на Универзитетот;**
- организира различни облици на неформално учење;
- донесува програма за вклучување на визитинг професори од странство **согласно Статутот на Универзитетот**;
- донесува одлука за потреба од наставник;
- ја разгледува иницијативата за предвремен престанок на изборот во звање;
- формира комисија за изготвување реферат за предвремено престанување на изборот во звање;
- избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;

- **дава согласност за отсуство**;
- поканува визитинг-професори за извршување високообразовна и научноистражувачка дејност за одредено време;
- донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
- формира изборна комисија за спроведување на постапката за избор на декан;
- врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, другите акти на Универзитетот и со овој Правилник.

Член 38

Наставно-научниот совет избира постојани комисии:
- Комисија за наставни и студентски прашања;
- Комисија за меѓународна соработка;
- Комисија за научноистражувачка и применувачка дејност;
- Комисија за издавачка дејност;
- Комисија за библиотека;
- Комисија за јавни набавки
- Дисциплинска комисија за одговорност на студентите.

Член 39

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од член 37, став 1, алинеи 1, 3, 4, 6 и 8, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

При изборот во наставно-научни и насловни звања не учествуваат студентите.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

Член 40

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Наставно-научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот, за кои е дадена можност Наставно-научниот совет да одлучи да гласа тајно.

Одлуката за начинот на спроведување на гласањето се донесува со јавно гласање.

Член 41

За прашањата за кои се одлучува во Сенатот, сенаторите добиваат насоки од Наставно-научниот совет.

Кога нема можност да се свика седница на Наставно-научниот совет, сенаторите добиваат насоки од деканот, а на првата наредна седница за овие насоки деканот го известува Наставно-научниот совет.

Сенаторите го информираат Наставно-научниот совет за одлуките на Сенатот.

Член 42

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/3 од членовите.

Декан

Член 43

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Правилник.

Вршењето на должноста декан е несврзливо со вршењето друга државна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на деканот

Член 44

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

- ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
- ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
- ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и Деканатската управа;
- се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност;
- ги свикува седниците на Наставно-научниот совет и Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
- ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
- на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање се во негова надлежност;
- распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања **и асистенти-докторанди**, шест месеци пред истекот на времето за кое се избрани;
- ги промовира дипломираните студенти и доделува награди;
- управува со **движниот имот** на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Правилник;
- врши избор на раководители на институти, центри и катедри по предлог на колегиумите;
- презема иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
- потпишува уверенија;
- одлучува за правата и обврските од работен однос кои не се во надлежност на органите на Универзитетот и Факултетот;
- го потпишува договорот за вработување на лицата избрани во звања заедно со ректорот;
- одлучува по барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
- донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на раководниот орган, согласно со Законот за јавни набавки и актите на Универзитетот;

- врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и овој Правилник;

Член 45

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој Правилник и другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работењето на Факултетот во рамките на овластувањата на Факултетот утврдени со Статутот на Универзитетот.

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да овластува одделни продекани.

Избор на декан

Член 46

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од четири години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Ректорот го избира деканот по предлог на Наставно-научниот совет. Изборот на декан го потврдува Сенатот.

Утврдување кандидат за избор на декан

Член 47

Утврдувањето кандидат, односно кандидати за избор и изборот на декан се вршат на начин и во постапка уредени со Статутот на Универзитетот.

Престанок на функцијата декан

Член 48

На деканот функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако биде разрешен;
2. ако поднесе оставка;
3. ако му престанал работниот однос;
4. во други случаи утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Разрешување на декан

Член 49

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се поведува постапка за негово разрешување.

На истата седница на која не е усвоен извештајот на деканот, Наставно-научниот совет формира тричлена комсиија за спроведување на тајното гласање и одлучува за датумот на гласањето.

Наставно-научниот совет за разрешувањето на декан одлучува на ист начин како за утврдување предлог-кандидат за декан.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 7 дена.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Ако на деканот му престанала функцијата пред истекот на мандатот, до изборот на нов декан, ректорот назначува в.д. декан согласно со Статутот на Универзитетот.

Продекани

Член 50

На Факултетот се избираат два продекани: за наставно-научни и студентски прашања и за финансиско и материјално работење.

Член 51

За вршење на дел од своите права и обврски деканот ги овластува продеканите.

Член 52

Вршењето на должноста продекан е несврзливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Член 53

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет по предлог на новоизбраниот декан, на начин како што се врши изборот на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Мандатот на продеканите, по правило, е четири години со право на уште еден избор.

Член 54

Продеканите за својата работа одговараат пред Наставно-научниот совет и пред деканот.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот.

Член 55

Со престанок на мандатот на деканот им престанува мандатот на продеканите.

Мандатот на постојните продекани трае до изборот на новите продекани кој се спроведува по изборот на новиот декан.

В.Д. деканот може да назначи в.д. продекани.

Деканатска управа

Член 56

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 9 члена.

Членови на Деканатската управа се деканот, двата продеканаи раководителите на институтите и претседателот на Студентскиот парламент.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

Деканатската управа во рамките на својата надлежност:

- се грижи за остварување на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;

- донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
- го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
- согласно со закон, на Универзитетот му предлага измена или проширување на дејноста;
- ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
- одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
- донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавни набавки и актите на Универзитетот;
- донесува план за јавни набавки;
- одлучува по барањата на студентите;
- одлучува за предложените мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
- одлучува за предложените мерки за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната работа и за компјутерската мрежа;
- одлучува за распоредот на часовите и наставата (оезбеденост на наставата) на предлог на институтите;
- го определува обемот на учество во наставно-образовниот процес на асистентите – докторанти;
- донесува програма за студиски престои на соработниците/асистентите – докторанти, студентите и за реализација на визитинг професори од Факултетот на странски универзитети;
- врши и други работи определени со овој Правилник.

Член 57

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и со седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи доколку се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од присутните членови на Деканатската управа.

СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус

Член 58

За организирање на вториот циклус студии,за секоја студиска програма, се формира Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус на студии (во натамошниот текст: Колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој Правилник.

Колегиумот го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиската програма.

Мандатот на членовите на колегиумот трае 4 години, со можност за повторен избор.

Надлежност на Колегиумот

Член 59

Колегиумот:

- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за условите за запишување на кандидатите коишто имаат завршено други студиски програми;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори во врска со уписот и носи одлуки по истите;
- поднесува до Наставно-научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми,
- ја подготвува и спроведува постапката за пријава, одбрана и оценка на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оценка и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до деканот;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
- на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно-научниот совет му предлага комисии за оценка и одбрана на магистерските трудови
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до деканот за донесување решение;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од второт циклус на студии;
- врши други работи по барање на деканот и Наставно-научниот совет.

Раководител на Колегиумот

Член 60

Со Колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Раководителот на колегиумот се избира со мандат од 4 години, со мижност за реизбор.

Раководителот:

- ја организира и ја раководи работата на Колегиумот;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на Колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на Колегиумот;
- ги известува органите на Факултетот **за работата на колегиумот**;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на Колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на Колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на Колегиумот и по барање на Натавно-научниот совет и деканот.

Доколку не е избран Колегиум, работите од втор циклус ги врши Наставно-научниот совет на Факултетот.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 61

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од областите на архитектурата, урбанизмот, дизајнот и други сродни подрачја со нив, како и за да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот може да формира Одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на Одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде лице кое согласно чл.43 од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 9 члена, и тоа:

- три члена избира Наставно-научниот совет од кои 2 од наставно-научниот кадар на Факултетот и 1 студент по предлог на Студентскиот парламент на Факултетот

- 1 член од Собранието на Република Македонија
- 1 член од Министрството за образование и наука
- 1 член од Советот на град Скопје
- 1 член од Советот на Општина Центар
- 1 член од Комората на овластени архитекти и инженери на РМ
- 1 член од Асоцијацијата на архитекти на РМ

Поблиски критериуми и надлежности на Одборот за соработка и доверба со јавноста се утврдени со закон и подзаконски акти.

Деловнички прашања

Член 62

Начинот на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела, комисиите и на институтите се утврдени со Анекс 1, (Деловник) кој е составен дел на овој Правилник.

ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 63

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, вршењето на стручните и административните работи и др. соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 64

Толкувања на одредбите на овој Правилник дава Наставно-научниот совет на Факултетот.

Согласност на овој Правилник дава Сенатот на Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 65

Одредбите од овој Правилник што се однесуваат на соработниците ќе се применуваат согласно со роковите утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование.

Член 66

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за внатрешните односи и работењето на Архитектонскиот факултет во состав на Универзитетот "Св. Кирил и Методиј" во Скопје
објавен во Универзитетски гласник бр. 120/2009.

Член 67

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник.

Д е к а н

Проф. д-р Минас Бакалчев