

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ

по Интерен оглас за пополнување на работно место со унапредување

Податоци за огласот:

Број на интерен оглас: _____

Шифра на работното место за кое се пријавува _____

1. Пријава на кандидатот

А) Лични податоци:

Име и Презиме _____

ЕМБГ _____

Датум и место на раѓање _____

Адреса и место на живеење _____

Електронска адреса _____

Контакт телефон _____

Припадност на заедницата _____

Б) Кратка биографија

- ја доставувам како посебен документ на оваа пријава

В) Кратко мотивациско писмо

- го доставувам како посебен документ на оваа пријава

Г) Изјава за исполнување на општите услови за работното место (се заокружуваат соодветно ДА/НЕ од секој општ услов)¹

Јас, _____ (име и презиме), вработен во стручната и административната служба на Архитектонскиот факултет во Скопје, на работно _____ место _____ (се наведува називот на последното работно место на кое што е распореден) во Одделение _____, со звање _____ и шифра на работно место _____, врз основа на објавениот интерен оглас за унапредување на вработено лице во стручната и административната служба на Архитектонскиот факултет во Скопје, со архивски број _____ од _____ (датум), изјавувам дека ги исполнувам општите услови за работното место за кое се пријавувам и тоа дека :

¹ Документите кои се составен дел на досието на кандидатот нетреба дополнително да се доставуваат

- сум државјанин на Република Северна Македонија	ДА / НЕ
- активно го користам македонскиот јазик,	ДА / НЕ
- сум полнолетен	ДА / НЕ
- имам општа здравствена способност за работното место	ДА / НЕ
- со правосилна судска пресуда да ми е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност	ДА / НЕ

Д) Изјава за исполнување на посебните услови за работното место(се заокружуваат соодветно ДА/НЕ од секој опит услов)²

Јас, _____ (име и презиме), вработен во стручната и административната служба на Архитектонскиот факултер во Скопје, на работно _____ место _____ (се наведува називот на последното работно место на кое што е распореден) во Одделение _____, со звање _____ и шифра на работно место _____, врз основа на објавениот интерен оглас за унапредување на вработено лице во стручната и административната служба на Архитектонскиот факултет во Скопје, со архивски број _____ од _____ (датум), изјавувам дека ги исполнувам посебните услови за работното место за кое се пријавувам и тоа дека :

- Имам ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен	ДА / НЕ
- Имам најмалку четири години работно искуство во струката, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката, од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор	ДА / НЕ
- Ги исполнувам општи работни компетенции (напредно ниво) <ul style="list-style-type: none"> - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг; - учење и развој; - комуникација; - остварување резултати; - работење со други/тимска работа; - стратешка свест; - ориентираност кон странките/засегнати страни; - раководење; и - финансиско управување 	ДА / НЕ
- Ги исполнувам посебни работни компетенции <ul style="list-style-type: none"> - Поседување сертификат за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски) - Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење 	ДА / НЕ

² Документите кои се составен дел на досието на кандидатот не треба дополнително да се доставуваат

Со почит,

Потпис на Кандидат:

Датум, место

Прилог кон пријавата:

- Кратка биографија
- Кратко мотивациско писмо

(се дополнува со документи кои се доставуваат како прилог за докажување на условите на работното место)