

Издавач
Универзитет „Св. Кирил и
Методиј“ - Скопје



Уредник
на издавачката дејност на
УКИМ
проф. д-р Никола Јанкуловски,
ректор

Уредник
на Универзитетски гласник
м-р Марија Маневска,
генерален секретар

Лектор
Весна Илиевска Цветановска

Техничко уредување
Зоран Кордоски
м-р Елизабета Додевска

ОДЛУКА
за плати, надоместоци и додатоци на
плата и други надоместоци од
дополнителните средства од сопствени
приходи на вработените на
Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во
Скопје, Архитектонски факултет - Скопје

Врз основа на член 2 од Правилникот за единствените основи за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 161/2010), Колективниот договор за високо образование и наука (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 102/2021) и член 62 од Статутот на Архитектонскиот факултет во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Наставно научниот совет на Архитектонскиот факултет, на седницата одржана на 9.12.2021 година, ја донесе следнава

О Д Л У К А
за плати, надоместоци и додатоци на плата и други надоместоци од дополнителните средства од сопствени приходи на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Архитектонски факултет – Скопје

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со оваа Одлука се уредуваат платите, надоместоците и додатоците на плата на вработените и другите надоместоци од дополнителните средства од сопствени приходи на Архитектонскиот факултет Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во понатамошниот текст: Факултетот).

Член 2

Вработениот има право на плата, додатоци и надоместоци согласно со закон, Колективен договор, договор за вработување, Правилникот за единствените основи за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Правилникот) и оваа Одлука.

Платата, додатоците и надоместоците на вработениот му се утврдуваат и се исплатуваат на начин, услови, критериуми и во постапка утврдени со закон, Колективен договор и оваа Одлука.

Член 3

Платата на вработениот се состои од:

- а) **Основна компонента на плата, која се состои од:**
- основна бруто плата,

- дел од плата за работен стаж.
- б) **Исклучителна компонента на плата, која се состои од:**
- дел од плата за работна успешност,
- додатоци и/надоместоци.

Член 4

Факултетот води евиденција за платите, додатоците и надоместоците на платите, како и на исплатените придонеси и додатоци од плата, а на вработениот му издава пресметковна листа за исплатена плата.

Член 5

Платата на вработениот се исплатува месечно во паричен износ.

Основната компонента на плата се исплаќа од основниот Буџет на Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија согласно со Колективниот договор за високо образование и наука за секое пополнето работно место согласно со Правилникот за систематизација на работните места на Факултетот.

Исклучителната компонента на плата се искажува во бодови и се исплаќа од дополнителните средства од сопствени приходи на Факултетот, односно од основниот буџет на Министерството за образование и наука, доколку при исплата на платата налогот за исплата е одобрен од Министерството за образование и наука.

Група на сложеност на работните места

Член 6

Работните места, односно работните задачи на вработените се групираат во следниве категории и нивоа на работни места:

Наставен кадар

- а) **Категорија А – наставно-научни звања**
- ниво А01 – редовен професор
- ниво А02 – вонреден професор
- ниво А03 – доцент/научен соработник.
- б) **Категорија В – соработнички звања**
- ниво В01 – асистент со докторат
- ниво В01 – асистент.
- в) **Категорија Г – соработнички звања**
- ниво Г02 – виш лаборант.

Стручна и административна служба

- А02 – секретар на Факултетот
- Б04 – раководител на одделение
- В01 – советник

- B02 – виш соработник
- B03 – соработник
- B04 – помлад соработник
- Г01 – самостоен референт
- Г02 – виш референт
- Г03 – референт
- Г04 – помлад референт.

Помошно-технички лица

- A01 – помошно-технички лица за кои е потребен ССС-економ
- A01 – помошно-технички лица со потребен најнизок степен на образование ОО – хигиеничар, чувар, курир.

ПЛАТА

Член 7

За да стекне основна компонента на плата, вработениот е должен во текот на 40-часовната работна недела да ги извршува работите определени според видот на работното место и описот на работите на работното место утврдени со актот за систематизација.

Основната плата не може да биде пониска од најниската, утврдена за одделни степени на сложеност на работното место.

Основна компонента на плата

Член 8

Основната компонента на плата за наставниот кадар се распоредува на:

- а) **Работни часови за вршење на наставни активности**
 - работни часови за вршење наставни активности на прв циклус и на втор циклус студии, односно на интегрирани студии од прв и втор циклус може да изнесуваат максимум 6 наставни часа неделно, односно максимум 180 наставни часа годишно (предавања, индивидуална настава, вежби, практична настава и теренска настава);
 - подготовка за изведување наставни часови, консултации, континуирано оценување, завршни испити, индивидуална работа со студенти (домашни задачи, семинарски работи и проекти).
- б) **Работни часови за вршење на научноистражувачка, уметничка и применувачка дејност.**

- в) **Работни часови за вршење на научно и стручно усовршување.**
- г) **Работни часови за учество во работата на Факултетот (Наставно-научен совет, Деканатска управа, Совет на трет циклус студии и слично) и други активности поврзани со наставно-образовниот процес.**

Член 9

Основната компонента на плата на вработените во Стручната и административна служба –ненаставен кадар се остварува за полно работно време за работа во петдневна работна недела.

Критериуми и мерила за утврдување основна компонента на плата

Член 10

За остварување на основната компонента на плата на наставниот кадар се нормира неделен обем на работни часови за вршење наставни активности кои изнесуваат до 6 наставни часа и 10 часа подготовка за настава.

Нормираниот неделен обем за наставниот кадар се остварува со одржување наставни часови (предавања или вежби), кои може да изнесуваат максимум 6 наставни часа неделно.

Нормираниот неделен обем од 10 часа подготовка за настава неделно за наставниот кадар се остварува со:

- 3 часа подготовка за наставни часови;
- 4 часа континуирана проверка на знаењата и оценување;
- 1 час завршна проверка на знаењата и спроведување на испити;
- 2 часа прием за консултации на студенти.

Полното работно време до 40-часовна работна недела на наставниот кадар се распоредува на:

- научноистражувачка, уметничка и применувачка дејност;
- научно и стручно усовршување;
- издигнување на научен подмладок за наставниците;
- учество во работата на Наставно-научниот совет, неговите комисији и институтите на Факултетот;
- други активности поврзани со наставно-образовниот процес.

Член 11

За остварување на основната компонента на плата на Стручната и административна служба – ненаставниот кадар се утврдува вршењето на работата утврдена во актот за систематизација на работните места на Факултетот за реализација на активности поврзани со дејноста на Факултетот за полно работно време.

Висина на основната компонента на плата**Член 12**

Основната бруто плата, за нормираниот обем на работи, по работни места, се утврдува и се исплаќа во висина на коефициентите утврдени со Колективниот договор.

Член 13

Во основната компонента на плата, делот од плата за работен стаж за вработените на Факултетот се вреднува во износ од 0,5 % од основната бруто плата од член 12 на оваа Одлука, за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20 %.

Пресметката на износот од став 1 од овој член се врши со денот на наполнувањето соодветна година работен стаж.

Исклучителна компонента на плата**Дел од плата за работна успешност****Член 14**

Делот од исклучителната компонента на плата по основ за работна успешност се утврдува во зависност од следниве критериуми:

- вонредно и натпросечно оптоварување на вработениот;
- зголемен обем на работа;
- предвремено и квалитетно извршување на работите.

Делот од плата по основ за работна успешност во текот на месецот може да се зголеми најмногу до 30 % од основната плата.

Делот од платата за работна успешност може да се исплати доколку за тоа има средства на сметката на Факултетот од самофинансирачки активности за таа намена.

Член 15

За работните обврски од исклучителната компонента на плата во однос на вонредно и натпросечно оптоварување на вработениот и зголемен обем на работа од редот на наставниот

кадар се смета одржувањето на настава по наставен предмет во однос на бројот на студенти по наставниот предмет, согласно со усвоениот ангажман во семестарот.

Член 16

За работните обврски од исклучителната компонента на плата за работна успешност во однос на вонредно и натпросечно оптоварување на вработениот од редот на ненаставниот кадар се смета извршување на дополнителни работи и работни задачи кои се во обем поголем од обемот утврден со актот за систематизација на работните места на Факултетот.

За работните обврски од исклучителната компонента на плата за работна успешност во однос на зголемен обем на работа на вработениот од редот на ненаставниот кадар се смета вршење на работни задачи поради недоволен број на вработени утврден со актот за систематизација на работните места на Факултетот и одлив на кадар од организационата единица.

За работната успешност на вработениот од ненаставниот кадар во однос на вонредно и натпросечно оптоварување и во однос на зголемен обем на работа на вработениот од ненаставниот кадар се доделува на предлог на Деканатската управа со решение на деканот.

Висина на плата за работна успешност**Член 17**

За работните обврски во наставата, за наставно-научниот и соработничкиот кадар се пресметува исклучителна компонента на плата за работна успешност за секој поодделен наставен предмет од усвоениот ангажман за претходниот семестар.

Пресметаната исклучителна компонента на плата се однесува за работна успешност на наставниот кадар за работа во целиот семестар.

Бодовите за делот од плата за работна успешност на наставниот кадар се утврдува така што бројот на студенти по наставен предмет за одржани предавања и вежби се множи со коефициент на сложеност на наставниот предмет.

Коефициентот на сложеност на наставниот предмет за пресметување на делот од плата за работна успешност на наставниот кадар се утврдува како што следува:

Број на наставни часови по наставен предмет	Број на ЕКТС по наставен предмет	Коефициент на сложеност на наставен предмет	
		Предавања	Вежби
1+0	1	1	0
1+0	2	2	0
1+1	1	0,5	0,5
1+1	2	1	1
1+2	2	1	1
1+2	3	1	2
1+3	2	1	1
1+3	4	1	3
2+0	2	2	0
2+0	3	3	0
2+1	2	1	1
2+1	3	2	1
2+2	3	1,5	1,5
2+2	4	2	2

Број на наставни часови по наставен предмет	Број на ЕКТС по наставен предмет	Коефициент на сложеност на наставен предмет	
		Раководител	Учесници
0+2	2	0	2
0+6	8	2	6
0+8	9	2	7
0+8	12	2	10
0+16	16	2	14

Пресметаните бодови за исклучителна компонента на плата за работна успешност на наставниот кадар за работа во целиот семестар се распределуваат месечно на шест еднакви делови.

Висината на исклучителната компонента на плата за работна успешност на наставниот кадар се добива кога вкупниот пресметан број на месечни бодови ќе се помножи со вредноста на бодот.

Вредноста на бодот за исплата на исклучителната компонента за работна

успешност се утврдува со одлука на Деканатската управа.

Член 18

За работните обврски од исклучителната компонента на плата за работна успешност во однос на вонредно и натпросечно оптоварување на вработениот од редот на ненаставниот кадар му се доделуваат бодови согласно со дополнително доделените работи и работни задачи во зависност од позицијата на која се наоѓа.

Работно место	Бодови
1. секретар на Факултетот	50
2. раководител на одделение	40
3. советник	33
4. соработник	32
5. помлад соработник	32
6. самостоен референт	23
7. економ, курир	21
8. хигиеничар, чувар	20

За работните обврски од исклучителната компонента на плата за работна успешност во однос на зголемен обем на работа на

вработениот од редот на ненаставниот кадар му се доделуваат бодови согласно со непополнетото работно место.

Работно место	Бодови
1. советник	33
2. соработник	32
3. самостоен референт	23
4. економ, курир	21
5. хигиеничар	20

Бодовите за исклучителна компонента на плата за работна успешност на ненаставниот кадар за работа се распределуваат за завршена работа на месечно ниво.

Висината на исклучителната компонента на плата за работна успешност на ненаставниот кадар се добива кога бројот на бодови ќе се помножи со вредноста на бодот.

Вредноста на бодот за исплата на исклучителната компонента за работна успешност се утврдува со одлука на Деканатската управа.

Член 19

На вработените на Факултетот, за висината на месечната плата, им се издава решение. Решението за плата на наставниот кадар се однесува за период од 6 месеци и се донесува двапати годишно. Решението за плата на ненаставниот кадар се однесува за период од 1 месец и се донесува на месечно ниво.

Решението го донесува деканот на Факултетот.

Функција	Бодови
1. декан	300
2. продекан	200
3. раководител на институт	65

Износот на надоместоците од овој член се исплатува од започнувањето на извршувањето на функцијата, па до нејзиното престанување.

Надоместок за службено патување

Член 21

Вработените лица имаат право на надоместок за службено патување согласно со законските прописи и се исплаќа од

Решението за летниот семестар се донесува до крајот на месец септември, а решението за зимскиот семестар се донесува до крајот на месец март.

Против решението за плата, вработениот има право на приговор до Деканатската управа на Факултетот, во рок од 8 дена од денот на приемот.

Одлуката на Деканатската управа по приговорот е конечна.

Додатоци и надоместоци на плата

Функционален додаток на плата

Член 20

Во исклучителната компонента на плата, за вршење работи на раководење и управување, на избраните лица им се утврдува додаток на основната бруто плата за извршување раководна функција во следниов износ на месечниот надоместок изразен во бодови:

сопствените средства на Факултетот.

Додатоци за прекувремена и ноќна работа

Член 22

Вработените лица имаат право на додаток на основната бруто плата за прекувремена работа, ноќна работа, работа во денови на празници и неработни денови, согласно со закон и колективен договор.

Средствата за додатоците од овој член се

исплаќаат од основниот буџет на Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија.

Други надоместоци и примања

Член 23

Вработениот има право на надоместок на плата во случаите на отсутност од работа за време на користење на годишниот одмор, за време на привремена неспособност за работа поради болест и повреда, во случаи на спреченост за работа поради професионални заболувања и повреди на работа, давање на крв и во сите други случаи на платено отсуство од работа.

Член 24

Вработениот има право на надомест на трошоците поврзани со работата утврдени со закон, и тоа за:

- смрт на вработениот или член на неговото семејство;
- непрекинато боледување подолго од 6 месеци;
- надомест за годишен одмор (регрес);
- отпремнина за заминување во пензија.

Висината, основницата и рокот за пресметување и исплата на надоместокот на овие трошоци се утврдени со закон, Колективниот договор, прописите кои ја регулираат оваа материја и актите на Факултетот.

Трошоците од став 1, алинеја 3 на овој член се надоместуваат од сопствените приходи на Факултетот. Регресот за годишен одмор се исплатува доколку Факултетот има обезбедено сопствени средства за оваа намена, со одлука на Деканатската управа на Факултетот.

Средствата за исплата на еднократната парична помош од став 1, алинеи 1, 2 и 4 на овој член се обезбедуваат од основниот буџет на Министерството за образование и наука.

Факултетот од сопствените средства со одлука на Деканатската управа може да исплаќа дополнителна парична помош по основите по кои се исплаќа еднократната парична помош од основниот буџет и парична помош по други основи, по поднесено барање за парична помош со придружна документација согласно со општ акт на ННС.

НАДОМЕСТОЦИ НА ТРОШОЦИ ПОВРЗАНИ СО РАБОТАТА ОД ДОПОЛНИТЕЛНИ СРЕДСТВА ОД СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Член 25

На вработените на Факултетот им се исплатуваат и други надоместоци за извршени работи по доделени обврски од:

- активности во реализација на втор циклус студии;
- активности во реализација на трет циклус студии;
- дооформување на образование во согласност со потребите на Факултетот;
- учество на стручни и научни конференции и изложби;
- објавување на труд во релевантно меѓународно списание;
- издавачка дејност, за подготовка и издавање на учебници, монографии и информативни материјали;
- учество во реализација на научноистражувачки проекти;
- учество во реализација на применувачка, односно апликативна дејност;
- учество во работа на комисији, работни и стручни тела, работни групи и сл.;
- активности во реализација на специјализација, курсеви, семинари, симпозиуми, континуирано образование и сл.

Надоместоците за извршените работи од став 1 се искажуваат и се исплатуваат во нето износ по основ на договор за дело/ авторски договори.

Член 26

Надоместоците за активности во реализација на втор циклус студии се однесуваат за извршени работи во реализација на втор циклус студии на менторите и наставниците за работа во комисијата за оценка на магистерскиот труд и комисијата за одбрана на магистерскиот труд.

Висината на надоместокот од став 1 изнесува:

- менторство при изработка на магистерски труд **25 бода**
- учество во комисија за оцена на магистерски труд претседател **8 бода**
- член **4 бода**
- учество во комисија за одбрана на магистерски труд **4 бода.**

Исплатата на надоместокот од овој член се врши по прифаќањето на извештајот за оцена на магистерскиот труд со одлука на Наставно-научниот совет на Факултетот и одржаната јавна одбрана на трудот.

Вредноста на бодот за исплата на надоместокот за активностите во реализација на втор циклус студии се утврдува со одлука на Деканатската управа.

Член 27

Исплатата на надоместоци за извршени работи во реализација на трет циклус студии – докторски студии се врши во согласност со Правилникот на Универзитетот за утврдување на износот на трошоците за студирање на трет циклус студии – докторски студии и Правилникот за утврдување на износот на трошоците за студирање на трет циклус – докторски студии по архитектура и урбанизам.

На раководителот на трет циклус му се исплаќа месечен надоместок во висина од 75 бода.

Член 28

За дооформување на образованието во согласност со потребите на Факултетот на асистентите кои се во редовен работен однос на Архитектонскиот факултет и кои се запишани на трет циклус – докторски студии им следи годишен паричен надоместок во висина од 300 бода во времетраење од максимум три години.

Надоместокот се одобрува по доставено барање и профактура за уплата во соодветната академска година.

Паричниот надоместок за асистентите запишани на III циклус – докторски студии по архитектура и урбанизам на Архитектонскиот факултет во Скопје се префрла на картон на име на студентот при уписот на академската година.

Член 29

За учество на стручни и научни конференции и изложби на годишно ниво се исплатуваат средства во висина од 100 бода за авторот на стручниот/научниот труд, односно авторот на изложбата. Исплатата на надоместокот се врши на првиот автор по поднесено барање и доказ за прифатено објавување на трудот, односно изложбата.

Член 30

За објавување на научен или стручен труд во релевантно научно списание на годишно ниво се исплатуваат средства во висина потребна за објавување на трудот, а до максимум 250 бода, доколку тој не се финансира од други извори. Исплатата на надоместокот се врши на првиот автор на трудот по поднесено барање и доказ за прифатено објавување на трудот.

Член 31

За подготовка и издавање на учебници, монографии и информативни материјали каде што како издавач е Факултетот, се исплатуваат средства во висина од 100 бода на авторот на учебникот, односно на лицето задолжено за подготовка на монографија или информативни материјали.

Член 32

Средствата стекнати со вршење работи на научноистражувачки проекти се распределуваат на предлог од раководителот на проектот, согласно со финансискиот план на проектот, со решение на деканот.

Член 33

Средствата стекнати со вршење работи на применувачка, односно апликативна високостручна дејност, по одвојување на 3 % од средствата за интегрирачките функции на Универзитетот и 17 % за дејноста на Факултетот, се распределуваат на предлог од раководителот на проектот, согласно со финансискиот план на проектот, со решение на деканот.

Член 34

На членови на комисија задолжени од Наставно-научниот совет, Деканатската управа или деканот, за изготвување на нормативни акти, експертски активности, стручни материјали и сл., како и за други активности, им се исплаќа надомест во зависност од степенот и обемот на сложеност на работните задачи.

Членови на комисија можат да бидат наставно-научните и соработничките кадри, лица во Стручната и административна служба и надворешни лица.

Висината на надоместокот кој се исплаќа изнесува:

Ред. бр.	Опис на активност	Претседател [бодови]	Член [бодови]
1.	Изработка на елаборат за студиска програма	150	100
2.	Спроведување на годишна самоевалуација	100	50
3.	Изработка на нормативни акти	100	50
4.	Организациони и промотивни активности потребни за остварување на дејностите на Факултетот	100	50
5.	Организација и реализација на курсеви, семинари, симпозиуми, перманентно образование за остварување на дејностите на Факултетот	100	50
6.	Спроведување на приемен испит	100	50
7.	Изготвување на рецензентски извештај	100	50
8.	Работа на постојани комисији по седница	25	12

За работна група задолжена од деканот за специфични активности и нивна координација, се исплаќа надомест во зависност од степенот и обемот на сложеност на работните задачи во висина од 50 до 250 бода.

Надоместокот за извршување на работите од став 1 се исплатува со решение на деканот на Факултетот по завршувањето на активноста и поднесен извештај.

Член 35

На наставниците и соработниците кои вршат високообразовна дејност на други факултети и универзитети, наставата им се исплаќа во исклучителната компонета согласно со усвоениот ангажман.

На наставниците и соработниците од други факултети и универзитети, како и на наставниците и соработниците на кои им мирува работниот однос на Факултетот поради извршење на јавни функции, им се исплатува надоместок за часови настава, односно учество во наставата врз основа на договорот со кој се уредуваат меѓусебните односи, во согласност со актите на Универзитетот.

На демонстраторите и на стручњациите од практиката ангажирани во наставно-образовниот процес на Факултетот, им се исплатува семестрален надоместок за часови настава, односно учество во наставата изразена во бодови врз основа на усвоениот ангажман по наставен предмет во однос на број на студенти помножен со коефициентот на сложеност на наставниот предмет согласно со член 17, како и договорот со кој се уредуваат меѓусебните односи, во согласност со актите на Универзитетот.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 36

Одредбите од член 26 почнуваат да се применуваат за менторите и комисиите за оценка и одбрана на магистерските трудови за студенти кои имаат потпишано договор за студирање од учебната 2017/2018 година.

Член 37

За сè што не е предвидено со оваа Одлука важат одредбите од законот, Колективниот договор, Правилникот за единствените основи за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Универзитетот (Универзитетски гласник бр. 161/2010) и другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Член 38

Со влегувањето во сила на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за единствените основи за утврдување на платите и надоместоците на вработените на Архитектонскиот факултет во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје бр. 02-2/51 од 23.8.2013 година.

Член 39

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетски гласник, а се применува од 1.4.2022 година.

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје
Архитектонски факултет - Скопје

Декан

Проф. д-р Огнен Марина